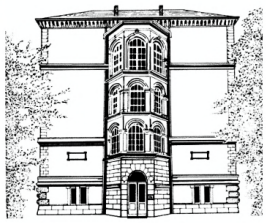
SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

PRAKTIKUM 1 – GESAMTDOKUMENT

STAND: JULI 2025



Name der Schülerin: .....

Klasse: ..... **Schuljahr**: .....

Betreuende Lehrkraft: .....

Name der Einrichtung/ des Betriebs: .....

Anschrift: .....

.....

Telefon / Fax: .....

Ansprechpartner/in: .....

Beschreibung der Tätigkeit: .....

.....

.....

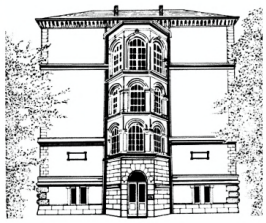
Zeitrahmen: .....

.....

SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

PRAKTIKUM 1 – GESAMTDOKUMENT

STAND: JULI 2025



Datum: 25. Juli 2025

Sehr geehrte Eltern,

im **Schuljahr 2025/ 2026** werden die Schülerinnen der **8. Klassen** das erste, verbindlich vorgeschriebene Praktikum (P1) absolvieren.

Im Rahmen dieses Praktikums sollen unsere Schülerinnen in **einem von ihnen gewählten Ausbildungsberuf** im **sozialen Bereich** tätig werden.
Das Praktikum findet im Zeitraum vom **10.11. – 14.11.2025** statt. In der Regel sollen die Schülerinnen **täglich 6-7 Stunden** (+ Pause) arbeiten.

Im **Krankheitsfall** meldet sich die Schülerin **in der Schule und im Betrieb** morgens telefonisch ab. Zudem ist ab dem ersten Tag eine **ärztliche Bescheinigung** erforderlich. Die versäumte Zeit muss vor Ende des Schuljahres nachgeholt und nachgewiesen werden.

Die gewonnenen Erfahrungen werden am Ende im Rahmen des WBS/ GK – Unterrichts besprochen und reflektiert. Der Betrieb füllt für die jeweilige Schülerin einen Stundennachweis sowie einen Rückmeldebogen aus.

Ihre Tochter hat nun die Aufgabe, sich um einen Praktikumsplatz zu kümmern. Ich bitte Sie, diese Suche zu unterstützen.
Es wird auch im Unterricht darüber gesprochen und mögliche Beispiele für Berufe bzw. Tätigkeiten werden zusammengetragen. Während des Praktikums werden die Schülerinnen von Lehrern der Schule betreut (telefonisch oder Besuch im Betrieb).

Die Suche nach einem Praktikumsplatz sollte bis **spätestens 20. Oktober 2025** abgeschlossen sein und eine **schriftliche Zusage/ Bestätigung des ausgewählten Betriebs** beim Klassenlehrer vorliegen.

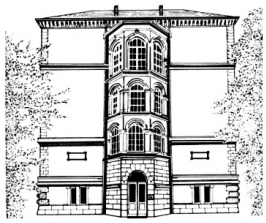
Mit freundlichen Grüßen

KlassenlehrerIn Klasse 7/8

SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

PRAKTIKUM 1 – GESAMTDOKUMENT

STAND: JULI 2025



Stuttgart, den 25. Juli 2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

eine unserer Schülerinnen würde gerne im Zeitraum vom **10.11. – 14.11.2025** bei Ihnen ihr BORS (= Berufsorientierung an der Realschule) absolvieren. In dieser Woche soll sie sich einen Eindruck, von dem von ihr gewählten Ausbildungsberuf, verschaffen.
Mit diesem Schreiben wollen wir Ihnen einige, hierfür wichtige Informationen, zukommen lassen.
Bei einer Zusage Ihrerseits bitten wir Sie der Schülerin eine schriftliche Bestätigung auszuhändigen.

ARBEITSZEIT

Für die Arbeitszeiten während des Praktikums gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
In der Regel sollen die Schülerinnen täglich 6-7 Stunden (+ Pause) arbeiten.
Im Krankheitsfall meldet sich die Schülerin **in der Schule und im Betrieb** morgens telefonisch ab. Zudem ist ab dem ersten Tag ein Attest erforderlich.

VERSICHERUNGSSCHUTZ

Die Schülerin ist über die Schülerzusatzversicherung der Stadt Stuttgart bei der WGV Unfall- und Haftpflichtversichert.

BEWERTUNG

Jede Schülerin wird von einer Lehrkraft der Schule betreut. Diese wird, entweder telefonisch oder persönlich, zu dem von Ihnen genannten Ansprechpartner Kontakt aufnehmen. Wir würden uns freuen, wenn Sie uns dann einen kurzen Eindruck des Praktikumsverlaufs geben könnten.
Wir bitten Sie, den Stundennachweis sowie den Rückmeldebogen auszufüllen und beides am Ende des Praktikums der Schülerin auszuhändigen.

Wir bedanken uns recht herzlich für Ihre Mühen und die Bereitschaft, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

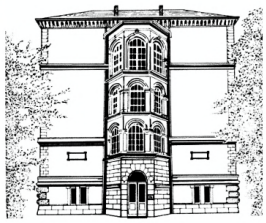
Mit freundlichen Grüßen

KlassenlehrerIn Klasse 7/8

SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

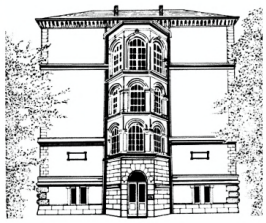
PRAKTIKUM 1 – GESAMTDOKUMENT

STAND: JULI 2025



Bewertung des Arbeitsverhaltens → bitte Rückseite beachten					
Interesse an dieser Tätigkeit/ am Berufsbild/ am Betrieb war erkennbar.	-2	-1	0	+1	+2
Fähigkeit zur Teamarbeit war vorhanden. (z.B. informierte sich bei Unklarheiten, brachte selber Vorschläge mit ein)	-2	-1	0	+1	+2
Vorschriften der Einrichtung wurden eingehalten.	-2	-1	0	+1	+2
Verhalten gegenüber Mitarbeitern und Leitungspersonal war höflich und ehrlich.	-2	-1	0	+1	+2
Pünktlichkeit	-2	-1	0	+1	+2
Zuverlässigkeit	-2	-1	0	+1	+2
Ordentlichkeit	-2	-1	0	+1	+2
Lernbereitschaft war vorhanden. (z.B. Neues wurde aufgenommen und bei der Arbeit beachtet)	-2	-1	0	+1	+2
Beim Ausführen praktischer Tätigkeiten waren Bemühen und Geschicklichkeit erkennbar.	-2	-1	0	+1	+2
Auffassungsgabe	-2	-1	0	+1	+2
Belastbarkeit	-2	-1	0	+1	+2
Ratschläge/ Kritik wurden angenommen und konstruktiv umgesetzt.	-2	-1	0	+1	+2
Fähigkeit zu eigener Problemlösung war vorhanden.	-2	-1	0	+1	+2
Bestreben zu eigenständiger Arbeitsweise war sichtbar.	-2	-1	0	+1	+2
Offenes Zugehen auf andere Personen.	-2	-1	0	+1	+2
Sensibilität im Umgang mit anderen Personen	-2	-1	0	+1	+2
Aufmerksamkeit beim Zuhören. (z.B. mit Kindern, alten Menschen, Kunden)	-2	-1	0	+1	+2

→ bitte Rückseite beachten



Sonstige Bemerkungen:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

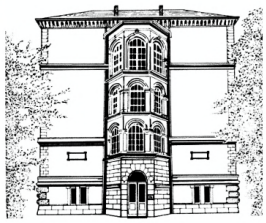
Datum Unterschrift Betreuer/in

Stempel

SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

PRAKTIKUM 1 – GESAMTDOKUMENT

STAND: JULI 2025



Name der Schülerin: .....

Name der Einrichtung/: des Betriebs .....

Adresse: .....

.....

Telefon/ Telefax: .....

Ansprechpartner/in: .....

Dauer des Praktikums: .....

Stundennachweis:

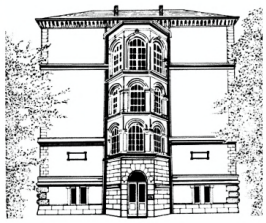
Datum	Anwesend von - bis	Unterschrift

→ bitte Rückseite beachten

SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

PRAKTIKUM 1 – GESAMTDOKUMENT

STAND: JULI 2025



Folgende Aufgaben hat die Praktikantin u.a. bewältigt:

.....

.....

.....

Sonstige Bemerkungen:

.....

.....

.....

Datum: ..... Unterschrift: .....