



Name der Schülerin: .....

Klasse: ..... Schuljahr: .....

Betreuende Lehrkraft: .....

Name der Einrichtung/  
des Betriebs: .....

Anschrift: .....  
.....

Telefon / Fax: .....

Ansprechpartner/in: .....

Beschreibung der  
Tätigkeit: .....  
.....  
.....

Zeitraumen: .....  
.....



Stuttgart, den 27. Januar 2026

Sehr geehrte Eltern,

im **Schuljahr 2025/ 2026** werden die Schülerinnen der **9. Klassen** ein weiteres Praktikum (P4) absolvieren.

Im Rahmen dieses Praktikums sollen unsere Schülerinnen erneut in **einem von ihnen gewählten Ausbildungsberuf** tätig werden.

Das Praktikum findet im Zeitraum vom **06. - 10. Juli 2026** statt. In der Regel sollen die Schülerinnen **täglich 6-7 Stunden** (+ Pause) arbeiten.

Im **Krankheitsfall** meldet sich die Schülerin **in der Schule und im Betrieb** morgens telefonisch ab. Zudem ist ab dem ersten Tag eine **Bescheinigung** erforderlich. Die versäumte Zeit muss vor Ende des Schuljahres nachgeholt und nachgewiesen werden.

Die gewonnenen Erfahrungen werden am Ende im Rahmen des WBS/ GK – Unterrichts besprochen und reflektiert. Der Betrieb füllt für die jeweilige Schülerin einen Stundennachweis sowie einen Rückmeldebogen aus. Am Schuljahresende erhalten die Mädchen ein Testat im Zeugnisheft, welches sie als Kopie zusätzlich z.B. auch im Qualipass abheften können

Ihre Tochter hat nun die Möglichkeit, sich um einen Praktikumsplatz zu kümmern. Ich bitte Sie, diese Suche zu unterstützen.

Es wird auch im Unterricht nochmals darüber gesprochen und mögliche Beispiele für Berufe bzw. Tätigkeiten werden zusammengetragen. Während des Praktikums werden die Schülerinnen von Lehrern der Schule betreut (telefonisch/ falls möglich Besuch).

Die Suche nach einem Praktikumsplatz sollte bis **spätestens 18. Juni 2026** abgeschlossen sein und eine **schriftliche Zusage/ Bestätigung des ausgewählten Betriebs** beim Klassenlehrer vorliegen.

Mit freundlichen Grüßen

KlassenlehrerIn Klasse 9



Stuttgart, den 27. Januar 2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

eine unserer Schülerinnen würde gerne im Zeitraum vom **06. – 10.07.2026** bei Ihnen ihr BORS (= Berufsorientierung an der Realschule) absolvieren. In dieser Woche soll sie sich einen Eindruck, von dem von ihr gewählten Ausbildungsberuf, verschaffen.

Mit diesem Schreiben wollen wir Ihnen einige, hierfür wichtige Informationen, zukommen lassen. Bei einer Zusage Ihrerseits bitten wir Sie der Schülerin eine schriftliche Bestätigung auszuhändigen.

### ARBEITSZEIT

Für die Arbeitszeiten während des Praktikums gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

In der Regel sollen die Schülerinnen täglich 6-7 Stunden (+ Pause) arbeiten.

Im Krankheitsfall meldet sich die Schülerin in der Schule und im Betrieb morgens telefonisch ab. Zudem ist ab dem ersten Tag eine Bescheinigung erforderlich.

### VERSICHERUNGSSCHUTZ

Die Schülerin ist über die Schülerzusatzversicherung der Stadt Stuttgart bei der WGV Unfall- und Haftpflichtversichert.

### BEWERTUNG

Jede Schülerin wird von einer Lehrkraft der Schule betreut. Diese wird telefonisch zu dem von Ihnen genannten Ansprechpartner Kontakt aufnehmen. Wir würden uns freuen, wenn Sie uns dann einen kurzen Eindruck des Praktikumsverlaufs geben könnten.

Wir bitten Sie, den Stundennachweis sowie den Rückmeldebogen auszufüllen und beides am Ende des Praktikums der Schülerin auszuhändigen.

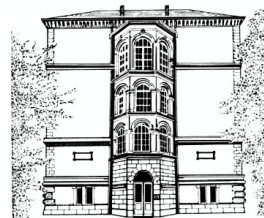
Wir bedanken uns recht herzlich für Ihre Mühen und die Bereitschaft, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen

KlassenlehrerIn Klasse 9



<b>Bewertung des Arbeitsverhaltens</b>					
Interesse an dieser Tätigkeit/ am Berufsbild/ am Betrieb war erkennbar.	-2	-1	0	+1	+2
Fähigkeit zur Teamarbeit war vorhanden. (z.B. informierte sich bei Unklarheiten, brachte selber Vorschläge mit ein)	-2	-1	0	+1	+2
Vorschriften der Einrichtung wurden eingehalten.	-2	-1	0	+1	+2
Verhalten gegenüber Mitarbeitern und Leitungspersonal war höflich und ehrlich.	-2	-1	0	+1	+2
Pünktlichkeit	-2	-1	0	+1	+2
Zuverlässigkeit	-2	-1	0	+1	+2
Ordentlichkeit	-2	-1	0	+1	+2
Lernbereitschaft war vorhanden. (z.B. Neues wurde aufgenommen und bei der Arbeit beachtet)	-2	-1	0	+1	+2
Beim Ausführen praktischer Tätigkeiten waren Bemühen und Geschicklichkeit erkennbar.	-2	-1	0	+1	+2
Auffassungsgabe	-2	-1	0	+1	+2
Belastbarkeit	-2	-1	0	+1	+2
Ratschläge/ Kritik wurden angenommen und konstruktiv umgesetzt.	-2	-1	0	+1	+2
Fähigkeit zu eigener Problemlösung war vorhanden.	-2	-1	0	+1	+2
Bestreben zu eigenständiger Arbeitsweise war sichtbar.	-2	-1	0	+1	+2
Offenes Zugehen auf andere Personen.	-2	-1	0	+1	+2
Sensibilität im Umgang mit anderen Personen	-2	-1	0	+1	+2
Aufmerksamkeit beim Zuhören. (z.B. mit Kindern, alten Menschen, Kunden)	-2	-1	0	+1	+2



Sonstige Bemerkungen:

---

---

---

---

---

---

Datum

Unterschrift Betreuer

Stempel

# SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

## KLASSE 9 - PRAKTIKUM 4

STAND: JANUAR 2026



Name der Schülerin: .....

Name der Einrichtung/  
des Betriebs .....

Adresse: .....

.....

Telefon/ Telefax: .....

Ansprechpartner/in: .....

Dauer des Praktikums: .....

Stundennachweis:

Datum	Anwesend von - bis	Unterschrift

# SCHLOSS – REALSCHULE FÜR MÄDCHEN

## KLASSE 9 - PRAKTIKUM 4

STAND: JANUAR 2026



Folgende Aufgaben hat die Praktikantin u.a. bewältigt:

.....

.....

.....

Sonstige Bemerkungen:

.....

.....

.....

Datum: .....

Unterschrift: .....